



## **Offre d'emploi Agent-e de mobilisation citoyenne**

### **Contexte**

La Concertation en développement social de Verdun (CDSV) est la table de quartier de Verdun regroupant une soixantaine d'acteurs solidaires et résolus à faire de leur arrondissement un milieu de vie inclusif. Notre regroupement a pour mission de travailler en collaboration et en concertation avec les différents partenaires du milieu à l'amélioration des conditions de vie de la population et à l'élimination de la pauvreté. Nous mobilisons donc l'ensemble des acteurs de la communauté verdunoise, incluant les citoyen-nes, afin d'identifier et mettre en œuvre des stratégies visant à améliorer les conditions de vie des personnes en situation de vulnérabilité ou de défavorisation.

La CDSV est à la recherche d'un-e agent-e de mobilisation qui travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de coordination :

- à la mobilisation et à l'implication des citoyen-nes dans les projets et démarches de l'organisme;
- à l'animation du processus de concertation locale;
- à la mise en œuvre de sa nouvelle planification de quartier en lutte à la pauvreté, et notamment du volet « participation citoyenne »
- au bon fonctionnement de l'organisme.

### **Responsabilités principales de l'agent-e de mobilisation**

#### **Mobilisation des citoyen-nes dans les projets de l'organisme**

L'agent-e de mobilisation sera en charge mobiliser les Verdunois-es autour des démarches ou réflexions de la CDSV :

- Animer des comités de citoyen-nes;
- Effectuer un démarchage « terrain » (événements de quartier, activités de partenaires...) visant le recrutement de citoyen-nes;
- Élaborer et diffuser divers outils de communication (en collaboration avec l'agente de communication);
- Porter une attention particulière à l'inclusion des personnes éloignées ou exclues des processus de consultation et participation « habituels ».

#### **Suivi de la mise en œuvre du volet « participation citoyenne » de la planification de quartier**

L'agent-e de mobilisation s'assurera de la mise en œuvre des actions prévues dans la planification de quartier :

- Mettre en place le comité de suivi du volet « participation citoyenne » et animer ce comité;
- Planifier le travail du comité.

#### **Mise en œuvre de projets et de démarches impliquant des citoyen-nes**

En collaboration avec les partenaires du milieu, l'agent-e de mobilisation mettra en œuvre certaines actions issues de la planification de quartier, notamment la réalisation d'un portrait sur la participation citoyenne à Verdun, la création d'une boîte à outils sur la participation citoyenne...

Il-elle sera également en charge du suivi de l'opération populaire d'aménagement (OPA) sur le secteur Dupuis / Hickson. L'OPA est une démarche de mobilisation de la population qui a abouti à l'élaboration de 62 recommandations concernant le développement du secteur Dupuis / Hickson. Il s'agira notamment :

- D'animer le comité de citoyen-nes de l'OPA;
- D'élaborer différentes stratégies visant à faire valoir les besoins de la communauté,
- D'assurer des représentations auprès des instances décisionnelles;
- De poursuivre la mobilisation des citoyen-nes et acteurs du quartier.

### Gestion administrative

L'agent-e de mobilisation participera, avec la coordination et les autres membres de l'équipe, à la gestion quotidienne de l'organisme. Il-elle sera notamment chargé-e de :

- Soutenir la coordination dans certaines tâches administratives;
- Partager avec l'équipe de coordination la préparation des réunions du conseil d'administration ainsi que des assemblées générales (préparation du déroulement, présentation des dossiers, prise de notes....).

### **Compétences et aptitudes recherchées :**

#### Compétences :

- Formation et/ou expérience en lien avec le poste et notamment :
  - ✓ Expérience en mobilisation citoyenne;
  - ✓ Expérience significative en concertation et en organisation communautaire;
  - ✓ Expérience en gestion de projet et démarche collective;
- Bonne connaissance des enjeux autour de la participation citoyenne;
- Connaissance des enjeux liés au développement urbain et notamment du logement;
- Connaissance du milieu communautaire verdunois, un atout;
- Aptitudes pour la vulgarisation de contenus et l'animation;
- Bonne maîtrise des outils informatiques et de la suite Office de Microsoft (suite Adobe, un atout);
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé et très bonne maîtrise de l'anglais.

#### Qualités recherchées :

- Intérêt prononcé à oeuvrer contre la pauvreté;
- Facilité à rassembler, mobiliser et travailler en partenariat;
- Capacité et fort intérêt à travailler en équipe;
- Polyvalence, bonne capacité d'adaptation, aisance à évoluer dans un milieu changeant;
- Grand sens de l'organisation;
- Capacité d'analyse et de rédaction.

### **Conditions de travail :**

Poste de 32 heures par semaine

Salaire : 25,50 \$ de l'heure

Entrée en fonction : dès que possible

Conditions :

- Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement selon le financement;
- 4 semaines de vacances (2 semaines la première année) + une semaine durant la période des fêtes de fin d'année.
- Accès à un régime de retraite, nombre de jours de congé maladie et personnel très avantageux.

Les candidat-es retenu-es devront être disponibles la semaine du 18 mars 2024 pour une entrevue.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, par courriel au plus tard le 17 mars 2024 à : [coordination@cdiv.org](mailto:coordination@cdiv.org)

Seul-es les candidat-es retenu-es pour une entrevue seront contacté-es.